17 Regattaprogrammet (Søren Madsens tilmeldingsprogram)

Vejledning til regattaadmin.dk og regattaprogrammet

regattaadmin.dk

Langdistance - Vejledning

Indhold

regattaadmin.dk 1

Vejledning i Hovedmenu 3

Klargør regatta til "regattahæftet" på roning.dk 3

RegattaSetup 3

Løbsliste Administration 5

Efter endt tilmelding og før regattaen starter 7

Lodtrækning 7

Startliste Generering 8

Eksempel 1 8

Eksempel 2 8

Tilmeldinger i "efteranmeldelses-perioden" 11

Lodtrækning ved eftertilmelding 11

Sidste øjebliks ændringer 12

Flyt et hold fra et løb til et andet 12

Ændre roere på et hold 14

Afmelde/slette hold 16

Sidste øjebliks tilmeldinger 17

Ændre bådtype på et hold (fx fra en 2-årers til en 4-årers) 19

Oprette ny roer i en klub 20

Tidtagning og Resultatformidling 22

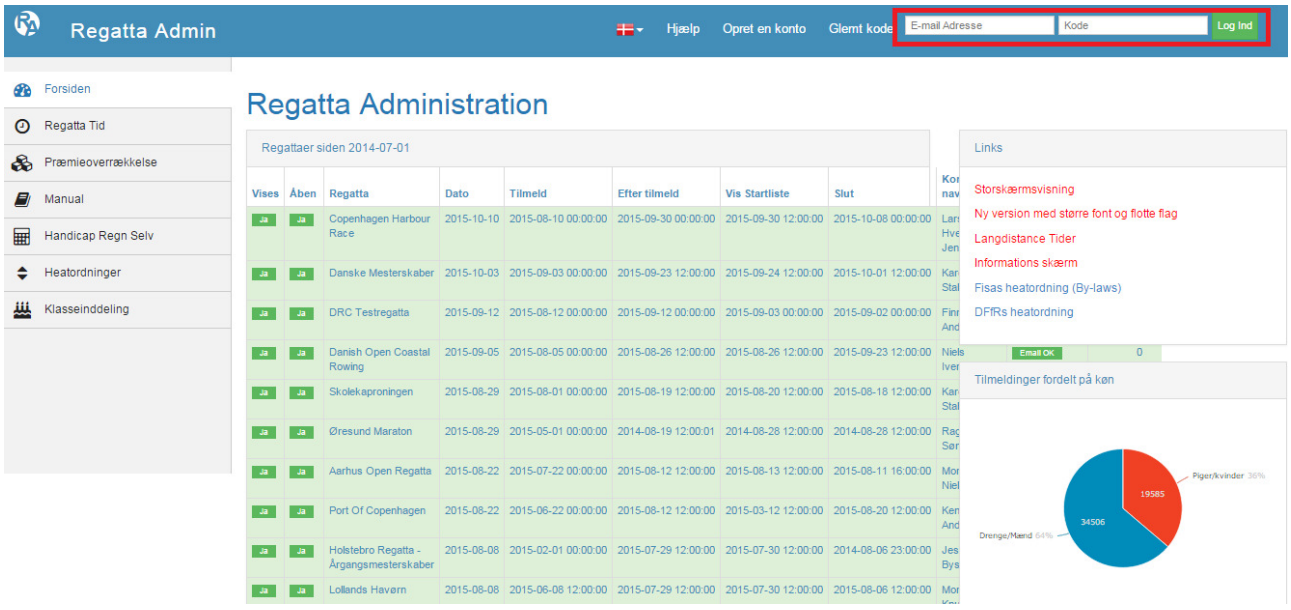
Tidtagning Enkeltstart 22

Tidtagning Mellemtid 22

Adgang til regattaadmin.dk

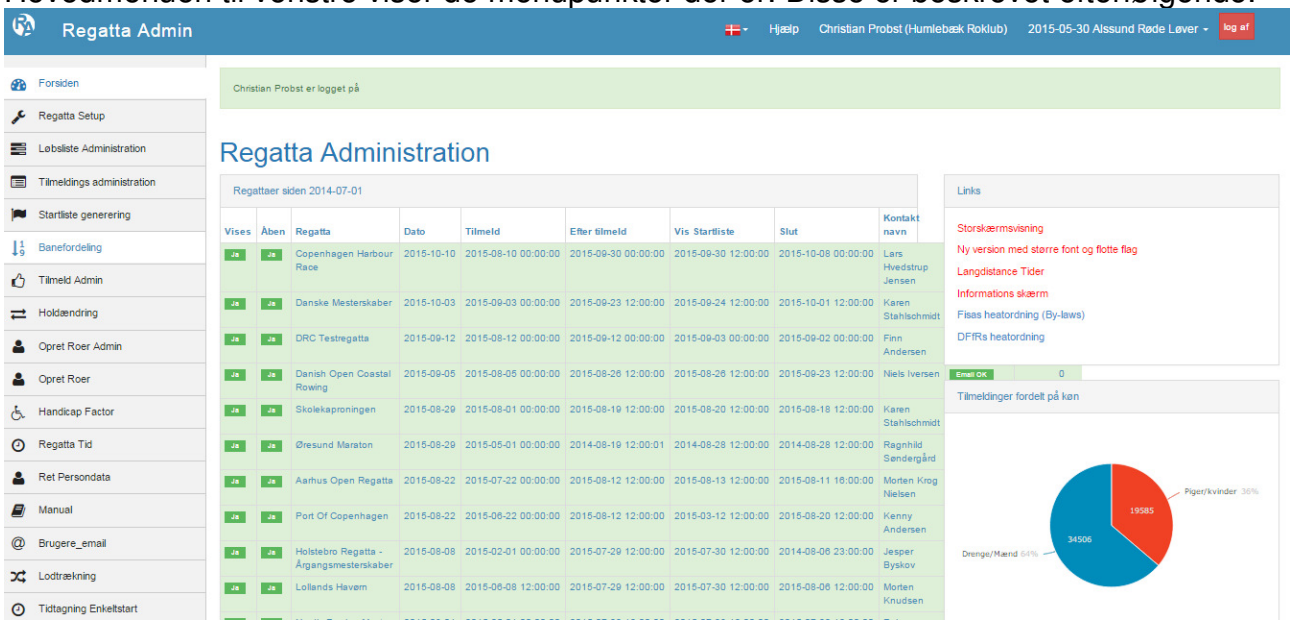
For at blive oprettet som bruger sendes e-mail til “Rotilmelding Webmaster” [til-meld@roning.dk] med angivelse af navn, e-mail samt klub for den der skal have administrator rettighed - samt hvilken langdistancekaproning det drejer sig om.

Login billede nedenfor – udfyld felter øverst til højre og klik på ”Log ind”:



Når man er logget ind har man nedenstående billede:
Man vælger den kaproning man er administrator for til højre (huskes fra gang til gang når man logger på – og hvis man kun er administrator til én kaproning er valget simpelt).

Hovedmenuen til venstre viser de menupunkter der er. Disse er beskrevet efterfølgende.



Vejledning i Hovedmenu

Nedenfor er beskrevet de forskellige områder af regattaadmin.dk, i den rækkefølge som man typisk får brug for dem.

Klargør regatta til ”regattahæftet” på roning.dk

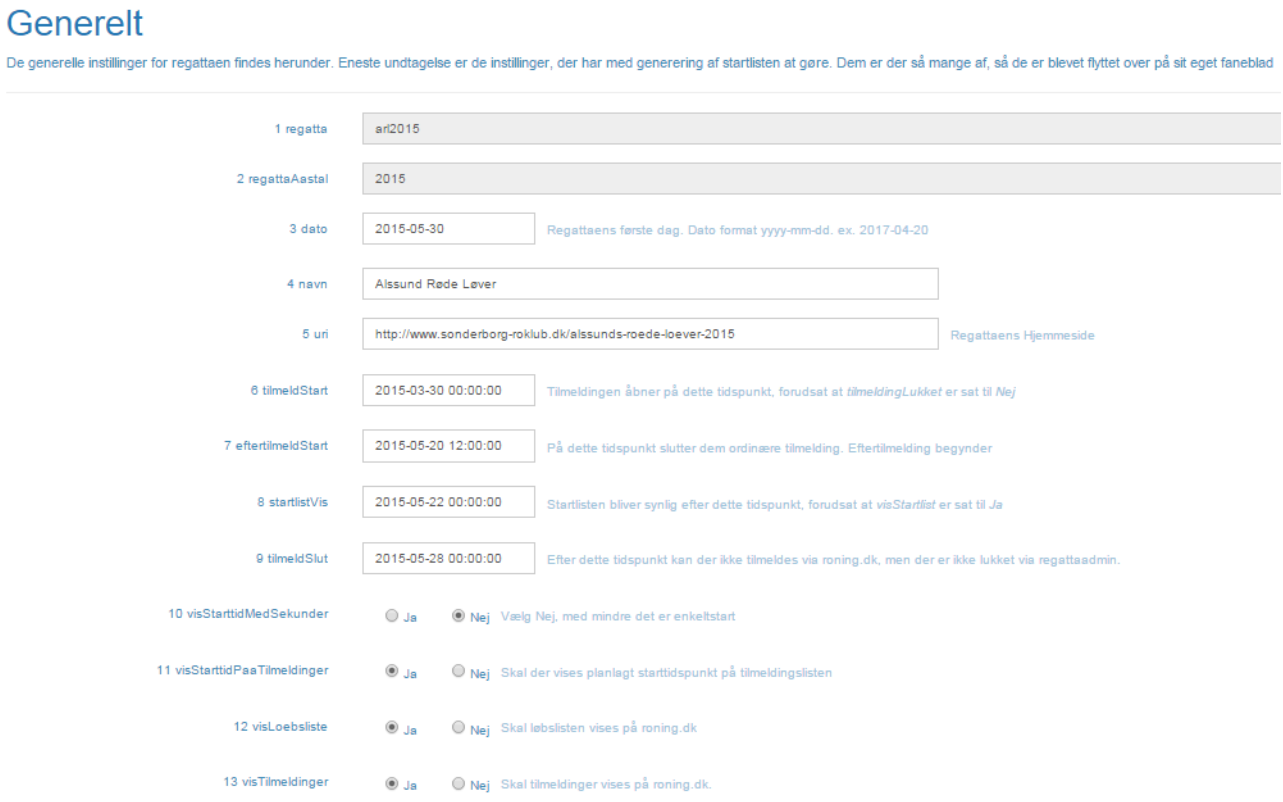
Regattaen skal sættes op i god tid, så informationer vises på ronings hjemmeside under ”regattahæftet”.
Man skal have sat indstillingerne i menupunkterne, RegattaSetup og Løbsliste Administration. De to punkter er forklaret herunder.

RegattaSetup

Der er som noget nyt oprettet et antal faner – se den røde indramning. I fanen ”Startliste” er det vigtigt at sætte tiden til 120 sekunder mellem startende både ved enkelstart.
De øvrige faner ”Information på forsiden”, ”Anden information” osv. er info af regatta specifik karakter og gennemgås ikke her.

Den første fane ”Generelt” har mange vigtige felter der skal udfyldes.
Her kan man sætte de forskellige parametre, der er nødvendige for de forskellige regattaer. Det er ikke alle parametre der er interessante, da nogle kun bruges i forbindelse med indendørsroning og omvendt. Ud for hvert enkelt indstilling er der lavet en lille hjælp, så i denne manual har jeg kun tilføjet lidt ekstra forklarende tekst.

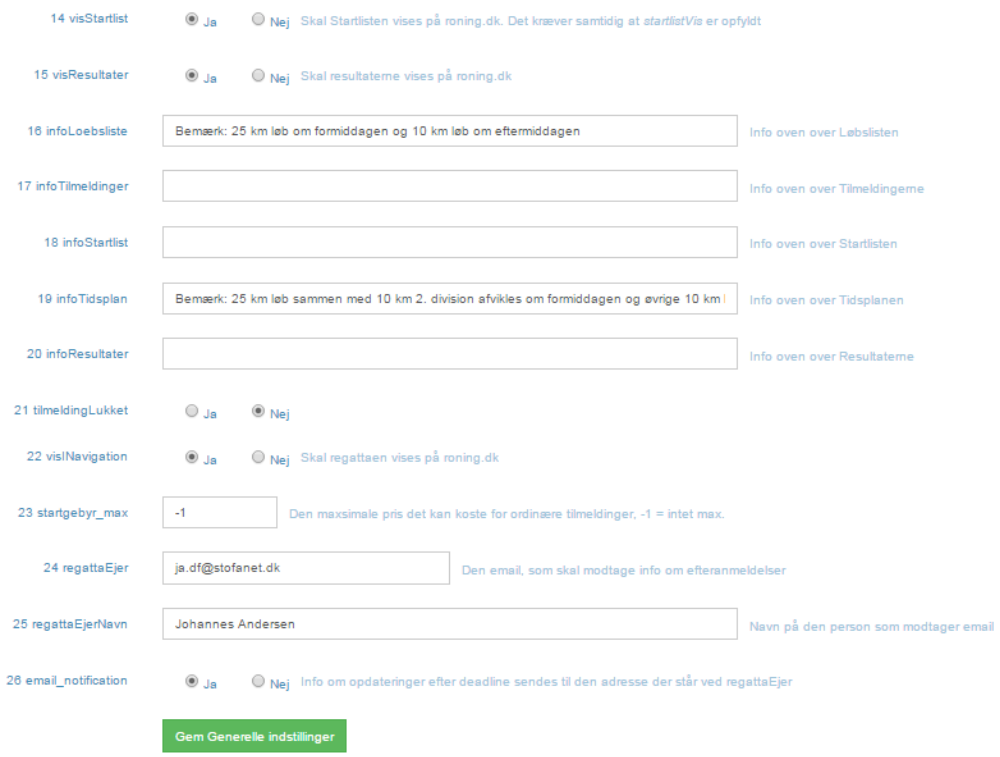
De første menupunkter er vist her:



NB: Nummerering af de enkelte punkter kan ændre sig ved systemopdateringer – så sammenlign lige teksten i denne vejledning med det I ser i systemet når I opdaterer.

1) -> 5) bør være sat korrekt op af systemansvarlig (for 2015 regattaer), men ellers kan man selv rette til.
6) -> 9) Disse datoer er vigtige. Sæt
6) tilmeldStart til 2 måneder før regatta.
7) eftertilmeldStart til 10 dage før regatta
8) startlistVis til 8 dage før regatta
9) tilmeldSlut til 2 dage før regatta (efter denne dato er det kun arrangørens administratorer der kan oprette og ændre hold)
10) -> 13) som ovenfor på billedet

Sidste menupunkter er vist her:



14) -> 15) som ovenfor på billedet
16) -> 20) tekst arrangør kan vælge vises i ”regattahæftet” på de sider der er beskrevet
21) -> 23) som ovenfor på billedet
24) -> 26) er vigtig, så man kan modtage mails når der er tilmeldinger efter eftertilmeldStart

HUSK: at tryk på “Gem Generelle indstillinger” hvis man har rettet noget

Løbsliste Administration

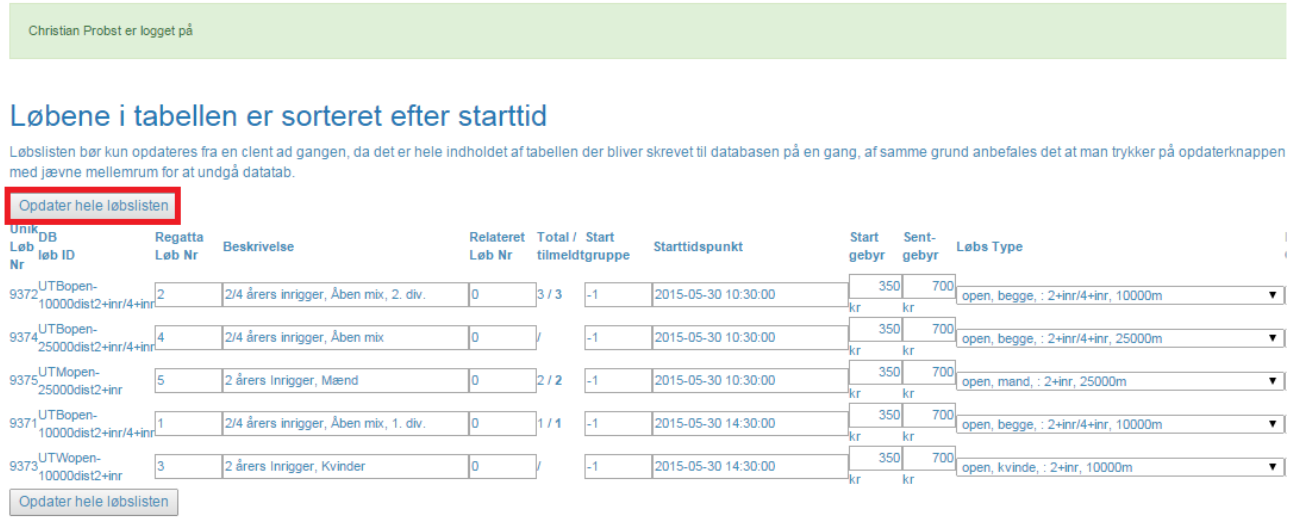
Her defineres hvilke løb, der skal udbydes til regattaen, samt hvilke egenskaber de forskellige løb skal have. De første kolonner der kan redigeres er: ”Regatta løb Nr”, ”Beskrivelse”, ”Startgruppe”, ”Starttidspunkt”, ”startgebyr”, ”sentgebyr” (samlet gebyr ved for sen tilmelding), ”løbstype”.

Se billede nedenfor med disse felter.

Vær specielt opmærksom på:

Startgruppe: Løb, som har samme startgruppe, deler samme nummerserie. Fx. kan formiddagens løb alle være i gruppe 1, og alle eftermiddagens løb i gruppe to, dette forhindrer at to forskellige hold, bliver tildelt samme bådnummer ved lodtrækningen. <u>Tastning af tider sker indenfor samme startgruppe. Derfor anbefales formiddagsløb har én startgruppe, eftermiddagsløb en anden startgruppe, og evt. coastal løb en tredje startgruppe</u>

Starttidspunkt: Sættes i første omgang så starttidspunkt er stigende for de fem løb. Vigtigt, da løb i tabellen sorteres efter starttid.
<u>Starttidspunkt skal rettes manuelt til, når antal starter i hver klasse findes (beskrives nærmere senere)</u>



Der er flere felter i denne menu – og da det er et ”bredt” billede kommer her de sidste kolonner der kan redigeres.

”Heat Ordning” (dette er “enkeltstart” for langdistance)
”Handicap type” - skal være ”Ldk 5%” for at anvende landistance kaproningens handicap faktorer i 10 km løb og ”Ldk 7%” for at anvende langdistancekapronings handicap faktorer i 25 km løb.
”Kategori” er langdistance løbstyper ”motion” eller ”dm”.
”Tillad Eftertilmelding” skal være afkrydset, ligesom ”Tillad Holdnavn” for at tillade at tilmelderne selv fastsætter deres holds navne.

Se billede nedenfor med disse felter.

HUSK: at tryk på “Opdater hele løbslisten” hvis man har rettet noget

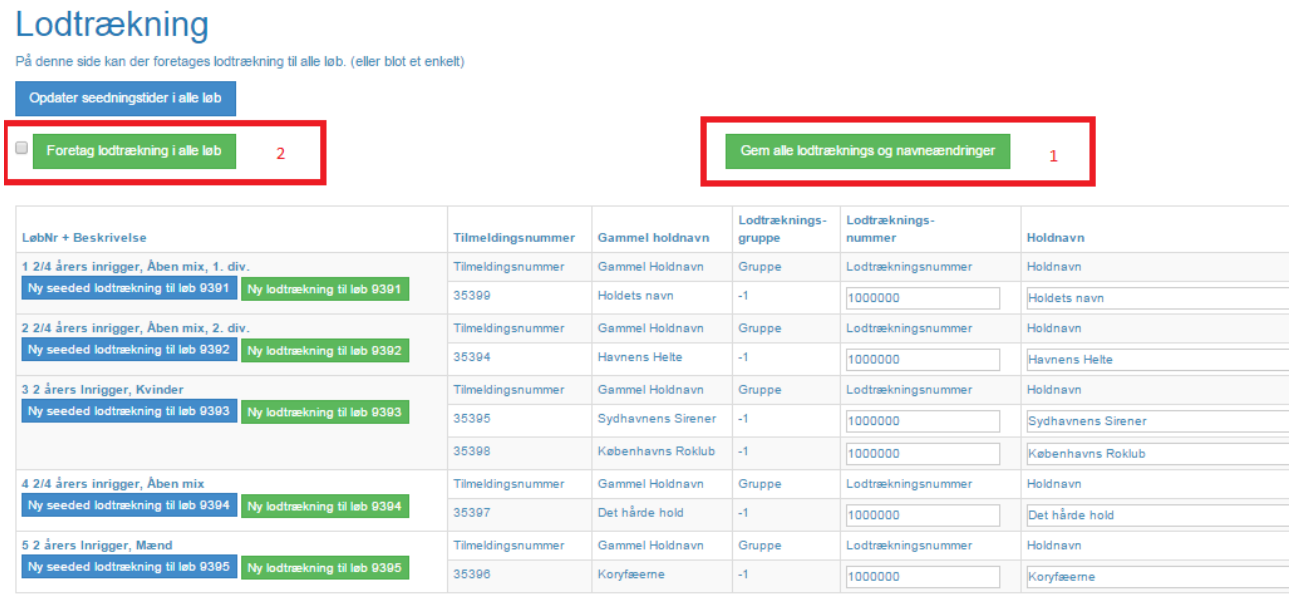
Efter endt tilmelding og før regattaen starter

Efter sidste frist for ordinær anmeldelse (regattaSetup ptk. ”eftertilmeldStart”), kan man generere en startliste. Inden dette gøres, skal man huske at lave en lodtrækning.

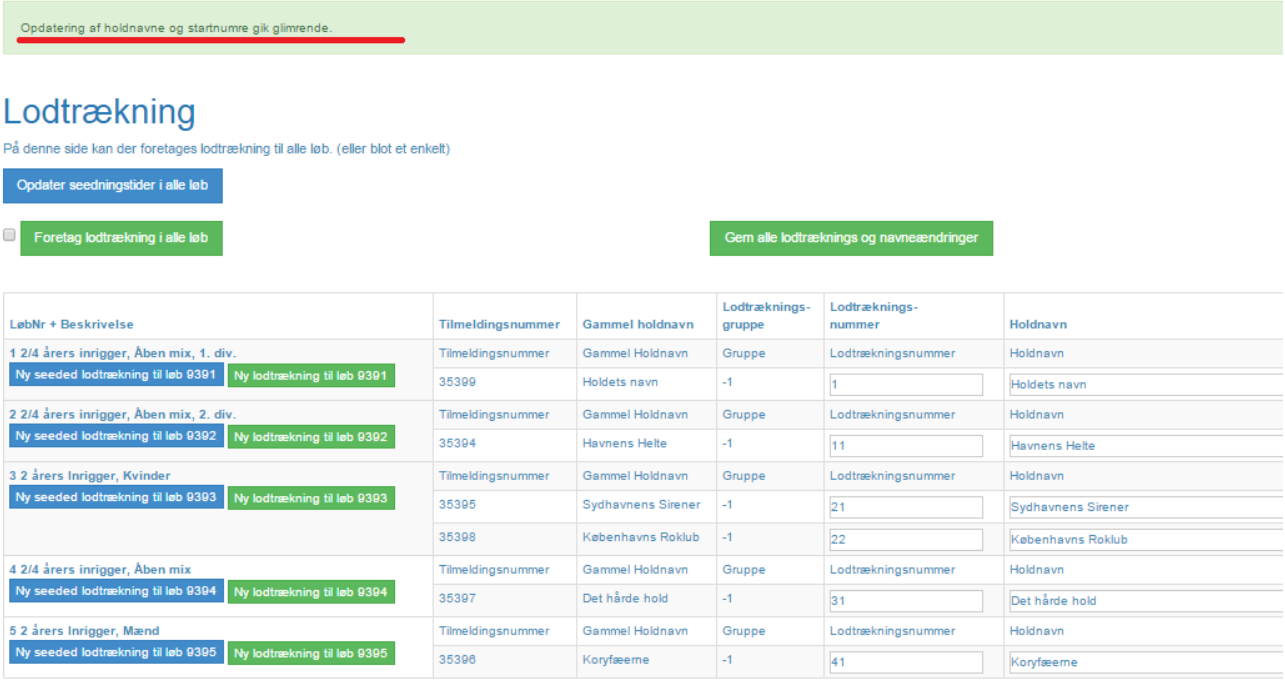
Lodtrækning

I menupunktet Lodtrækning, kan man ved et enkelt tryk tildele tilfældige startnumre til alle, med hensyntagen til de startgrupper der er sat i løbslisteadministration. Det sker med tryk på knappen ”Foretag lodtrækning i alle løb” – se skærmbillede nedenfor.
NB! Efter 1. runde i langdistance turneringen, skal der manuelt tildeles startnumre til bådende, således at de hold der har flest point starter sidst (gælder ikke for 10 km 2. division, idet der ikke er en gennemgående pointturnering her).
Tildeling af startnumre gøres i dette menupunkt (=”Lodtrækningsnummer” i tabellen).
Gem de tilrettede startnumre med tryk på ”Gem alle lodtræknings og navneændringer” 1) nedenfor. Det vigtigt at startnumre (=”Lodtrækningsnummer” i tabellen) er stigende indenfor hvert løb, da starttider tildeles ud fra dette lodtrækningsnummer, med hvis denne knap anvendes.
Man skal ved manuel tildeling af startnumre IKKE anvende ”Foretag lodtrækning i alle løb” 2) nedenfor!

Nedenfor er listen før man retter startnumre:



Når man selv retter i startnumre og/eller holdnavne skal der trykkes på ”Gem alle lodtræknings og navneændringer” (**1**). Se nedenfor hvor startnumre er rettet, og bekræftelsen på at det gik godt øverst på siden:



Startliste Generering

Inden man genererer en startliste er det en god ide at justere starttidspunktet for de forskellige løb, dette gør man i **Løbsliste Administration**. I løbsliste administration, står der ved hvert løb, hvor mange hold der er tilmeldt. (kolonnen: total/tilmeldt. "*Total"* er antallet af tilmeldte hold, og *"Tilmeldt"* er dem der er tilbage, når afmeldingerne er trukket fra)

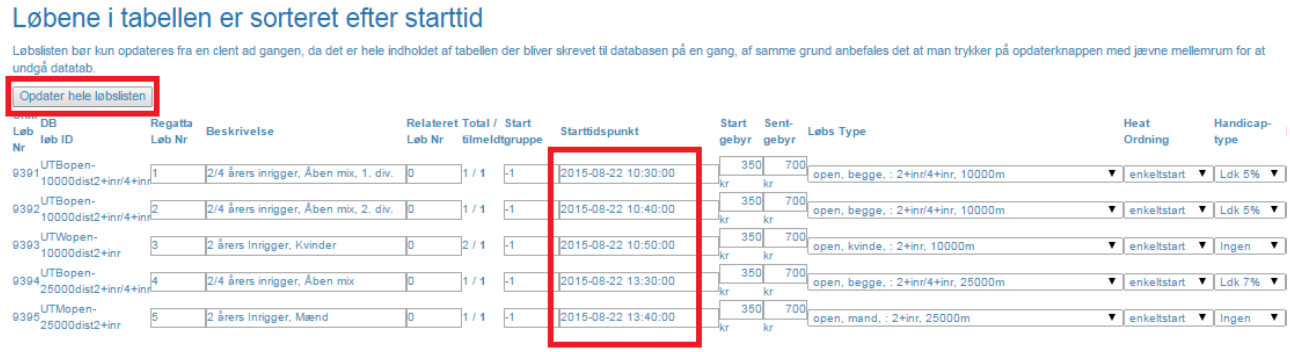
Eksempel 1

Hvis der fx. er 10 min mellem to løb, men man kan se at der er 25 hold tilmeldt, så skal starttidspunkterne justeres (kolonne starttidspunkt i "Løbsliste Administrationen"), således at løbenes starter ikke kommer til at ligge oven i hinanden. Har man fx. 2 min, mellem hver start, så er der brug for minimum 50 min mellem løbene.
Regattaadmin kan ikke selv "se" dette, så det er vigtigt at man selv kontrollerer at der er afsat tid nok til starterne.

Eksempel 2

Hvis man i Løbsadministrationen har valgt at der skal være 10 min mellem hvert løb, fx. 10:30, 10:40, 10:50 og samtidig har valgt 2 min mellem hver start. Antag desuden at der er 3, 4 og 5 både til start i de tre løb. så vil starttiderne fordele sig, som følge. 10:30:00 10:32:00 10:34:00 10:40:00 10:42:00 10:44:00 10:46:00 10:50:00 10:52:00 10:54:00 10:56:00 10:58:00.
Regattaadmin lægge ikke automatisk bådene lige op af hinanden, det skal man selv sørge for, ved at justere på starttidspunktet i Løbsliste Administration inden der genereres en startliste.

Billede fra Løbsliste Administration der viser de ændrede starttidspunkter jf. eksempel 2 ovenfor:



HUSK: at tryk på "Opdater hele løbslisten" når man har rettet starttider

Når de indledende checks er foretaget, går man ind i "**Startliste generering**"

Her er der blot tilbage at trykke på knappen "Opret startliste for regattaens første dag".

Herefter kommer starttider frem nederst på siden (se eksempel nedenfor):

Man kan nu se startlisten i menupunktet "Startlist":

Startliste - Port Of Copenhagen 2015

Løbsoversigt

Løb 1 - 2/4 årers inrigger, Åben mix, 1. div. 10000m — 1 Hold

10:30	Hold: 1 Holdets navn			2+inr (1.000)	Holdhandicap: 0.944	
6128	Allan Nielsen	M	1958	0.945	KH	
3780	Anne Sevsbjerg	K	1981	0.925	KH	
3675	Bo Vestergaard	M	1985	0.981	KH	

Løb 2 - 2/4 årers inrigger, Åben mix, 2. div. 10000m — 1 Hold

10:40	Hold: 2 Havmænd Helte			2+inr (1.000)	Holdhandicap: 0.985	
1361	Kenny Andersen	M	1969	0.970	KH	
5288	Mads Peter Andersen	M	1977	0.989	KH	
867	Selma Holck	K	1985	~~0.894~~ ^ 0.938	KH	outlier

Løb 3 - 2 årers Inrigger, Kvinder 10000m — 2 Hold

10:50	Hold: 3 Kobenhavns Roklub			2+inr (0.000)	Holdhandicap: 1.000	
1808	Hanne Kaalberg		1980	1.000	KH	
2347	Hildur Lorek		1984	1.000	KH	
3033	Jeanette Ørmeng		1978	1.000	KH	
10:54	**Hold: 5 Humlebæk**			**2+inr (0.000)**	**Holdhandicap: 1.000**	
7622	Susanne Mølgaard		1958	1.000	Humleb.	
7620	Pia Maarnussen		1984	1.000	Humleb.	
7624	Jette Tramm		1964	1.000	Humleb.	

Løb 4 - 2/4 årers inrigger, Åben mix 25000m — 1 Hold

13:30	Hold: 1 Det hårde hold			2+inr (1.000)	Holdhandicap: 0.970	
3780	Anne Sevsbjerg	K	1981	~~0.928~~ ^ 0.926	KH	outlier
6119	Andreas Bach Mikkelsen	M	1983	0.998	KH	
2378	Claus Olsen	M	1975	0.984	KH	

Løb 5 - 2 årers Inrigger, Mænd 25000m — 1 Hold

13:40	Hold: 2 Korpfæerne			2+inr (0.000)	Holdhandicap: 1.000	
3675	Bo Vestergaard		1985	1.000	KH	
3600	Jakob Øyvind Nielsen		1970	1.000	KH	
2370	Jens Møller Mortensen		1952	1.000	KH	

Tilmeldinger i ”efteranmeldelses-perioden”

Tilmeldingen skal være åben også efter at fristen for ordinær tilmeldinger er indtruffet (som typisk er 10 dage for langdistancepakroninger, og fastsat i punktet ”eftertilmeldStart” i RegattaSetup), det giver lidt ekstra arbejde for regattaarrangøren.
Eventuelle eftertilmeldinger bliver **ikke** automatisk tildelt et starttidspunkt eller startnummer.
Regatta arrangøren skal selv tildele startnummer via “Lodtrækning” og starttidspunkt via “Banefordeling” som beskrevet ovenfor.
Arrangør vil dog modtage mail om evt efteranmeldelse med info om holdnavn og hvilket løb, hvis man har udfyldt punkt ”regattaEjer” (med e-mail) og ”email_notification” (med ”Ja”) i RegattaSetup

Lodtrækning ved eftertilmelding

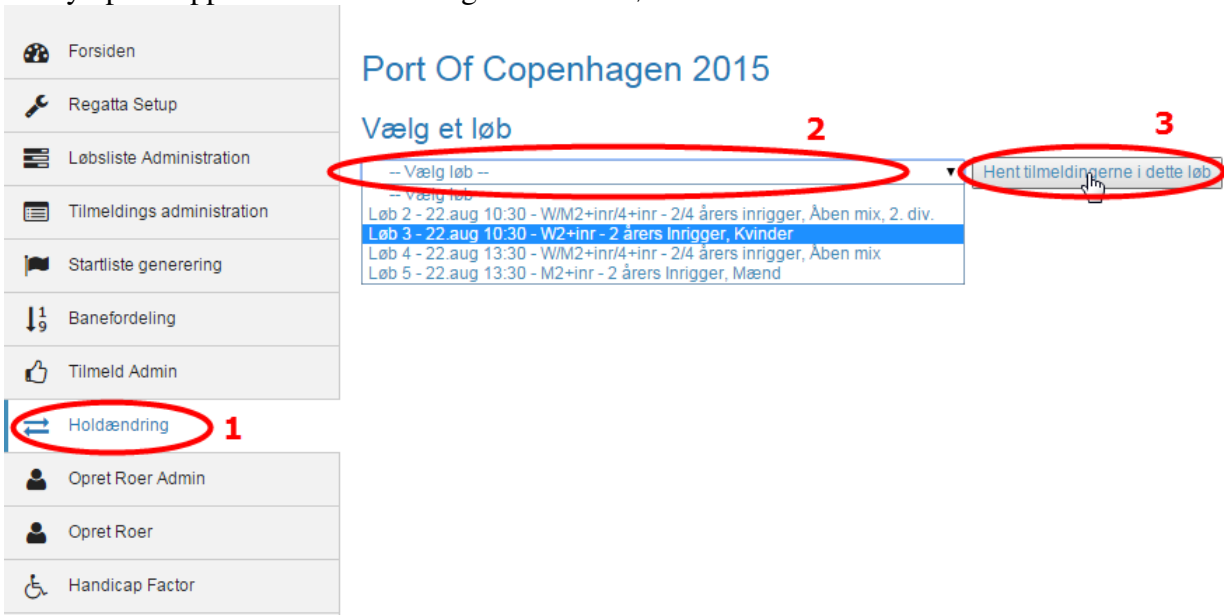
Det eftertilmeldte hold genkendes i menuen ”**Lodtrækning**” let ved at det har startnummer 100000, dette nummer skal manuelt rettes til det ønskede nummer.
Husk at trykke på ”Gem alle lodtræknings og navneændringer” når startnummer er rettet.
Herefter genereres ny startliste i ”**Startliste generering**”

Sidste øjebliks ændringer

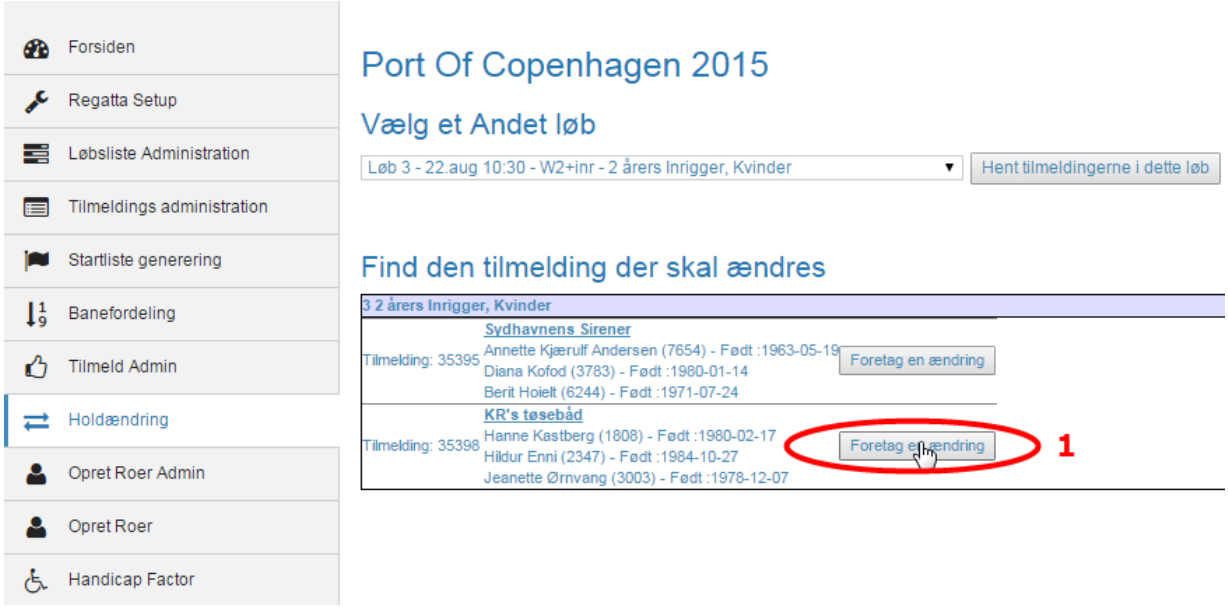
Efter muligheden for efteranmeldelse er afsluttet (typisk 2 dage før regattaen), og indtil regattaen starter, er det kun regattaens administrator der kan håndtere sidste øjebliks ændringer.
Nedenfor er beskrevet de ting der typisk kan ske – helt op til få timer før et løb afvikles.

Flyt et hold fra et løb til et andet

1. Vælg ”Holdændring” i menuen til venstre
2. Vælg det løb som holdet er tilmeldt i
3. Tryk på knappen ”Hent tilmeldingerne i dette løb”



1. Find nu holdet på listen over hold i det valgte løb og tryk på knappen ”Foretag en ændring”

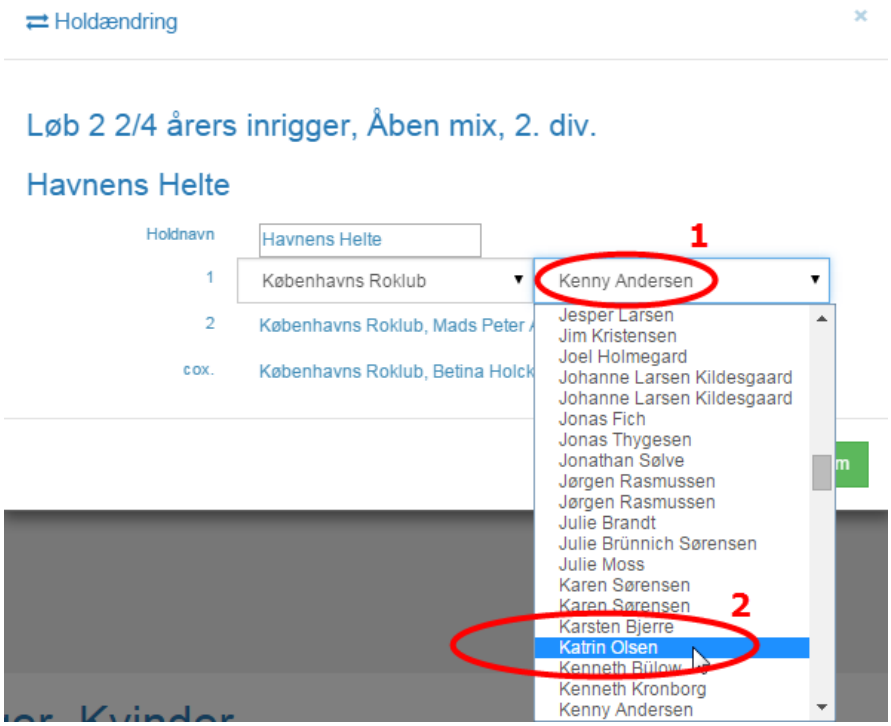


1. Vælg nu hvilket løb som holdet skal flyttes til
2. Husk at sætte flueben i boksen
3. Tryk på knappen ”Flyt tilmeldingen til dette løb”

Ændre roere på et hold

1. Vælg ”Tilmeldings administration” i menuen til venstre
2. Find det hold du ønsker at ændre og tryk på knappen ”Holdændring”

1. Vælg den roer der skal fjernes fra holdet
2. Vælg den nye roer der skal indsættes på holdet. Her kan man også vælge en anden klub hvis det er nødvendigt



1. Tryk på ”Gem” for at gemme ændringerne

⇄ Holdændring

Løb 2 2/4 årers inrigger, Åben mix, 2. div.

Havnens Helte

Holdnavn	Havnens Helte
1	Københavns Roklub, Kenny Andersen
2	Københavns Roklub, Mads Peter Andersen
cox.	Københavns Roklub, Betina Holck

1

Luk Gem

Afmelde/slette hold

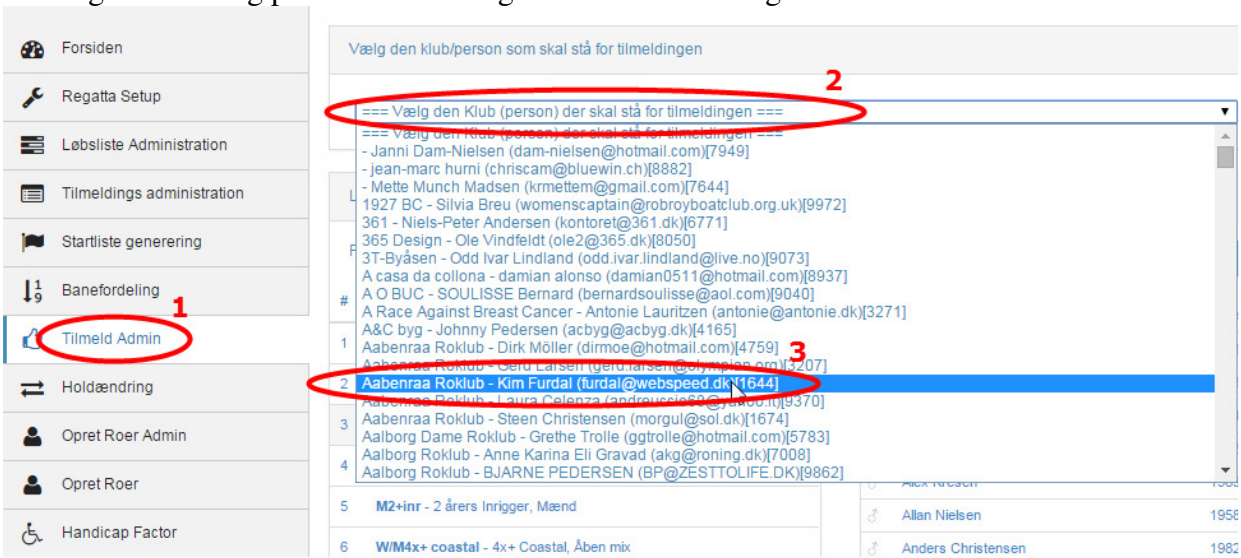
1. Vælg ”Tilmeldings administration” i menuen til venstre
2. Find det hold der skal afmeldes og tryk på knappen ”Slet”

Husk at der skal genereres en ny startliste efter ændringerne

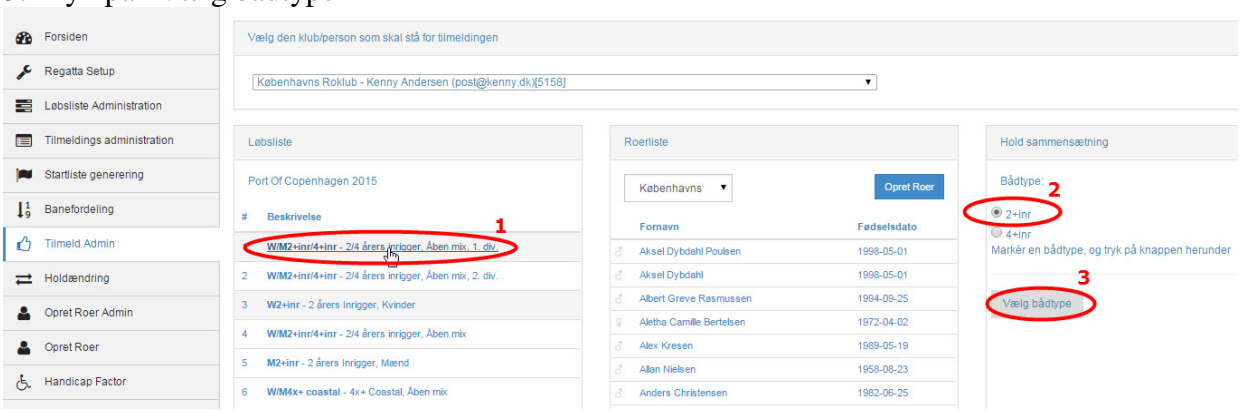
Sidste øjebliks tilmeldinger

Når tidsfristen for eftertilmeldinger er overskredet, er det kun arrangørerne der kan tilmelde hold til regattaen. Det betyder at betaling for tilmelding skal ske til roklubben og ikke til DFfR.

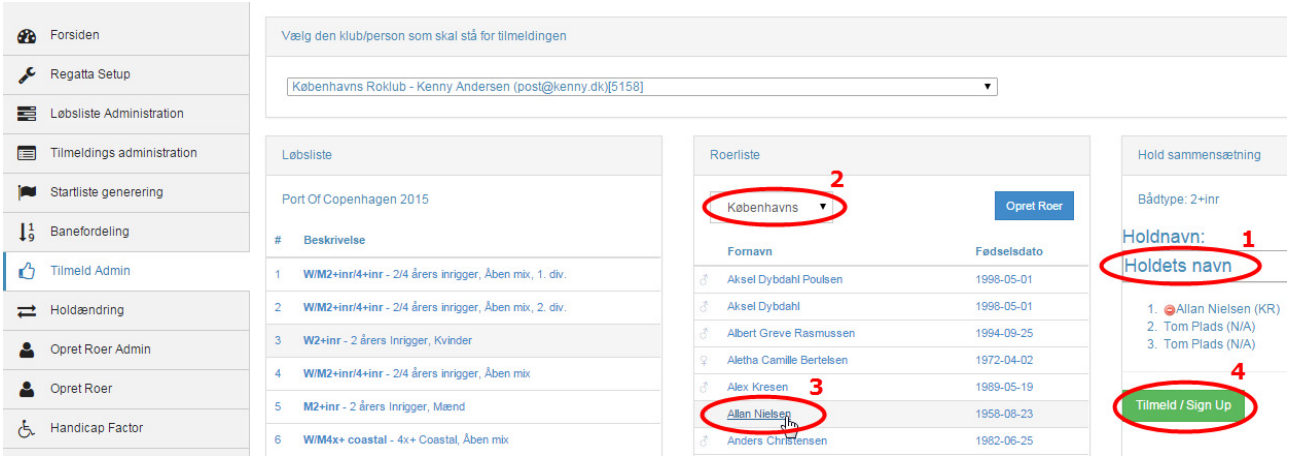
1. Vælg ”Tilmeld Admin” i menuen til venstre
2. Tryk på drop-down menuen
3. Vælg den klub og person der skal registreres til tilmeldingen



1. Vælg hvilket løb som holdet skal tilmeldes
2. Vælg hvilken bådtype holdet ror i
3. Tryk på ”Vælg bådtype”

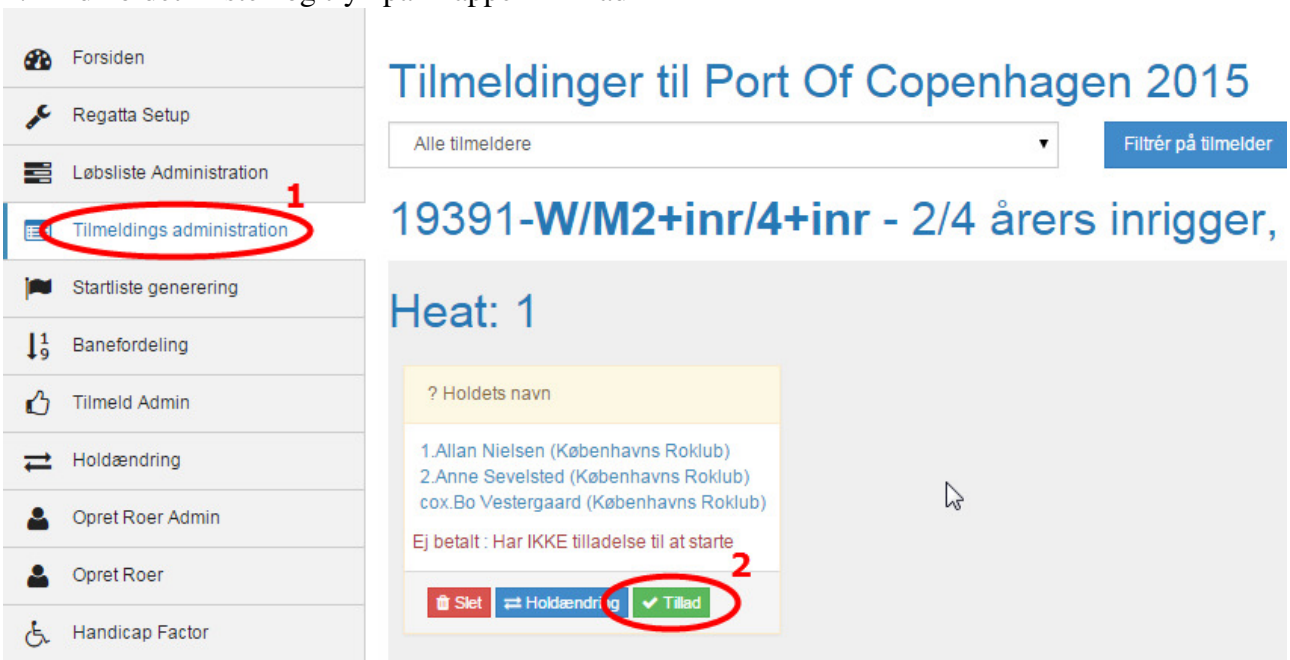


1. Indtast holdets navn
2. Vælg den roklub roerne kommer fra
3. Tryk på de roere der skal indsættes på holdet
4. Når alle roere er indsat trykkes på knappen ”Tilmeld/sign up”



Herefter skal holdet godkendes til at måtte stille op i regattaen uden at have betalt startpenge til DFfR:

1. Vælg ”Tilmeldings administration” i menuen til venstre
2. Find holdet i listen og tryk på knappen ”Tillad”

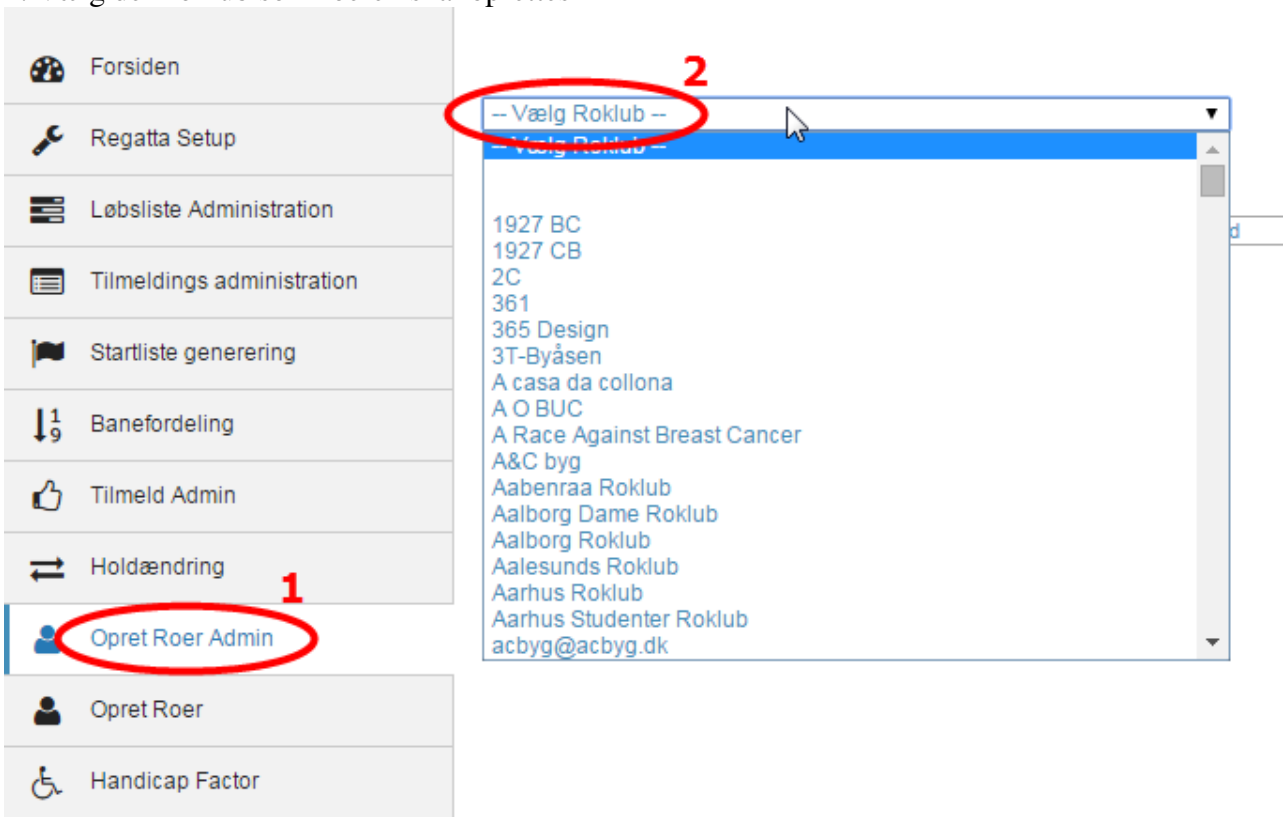


Ændre bådtype på et hold (fx fra en 2-årers til en 4-årers)

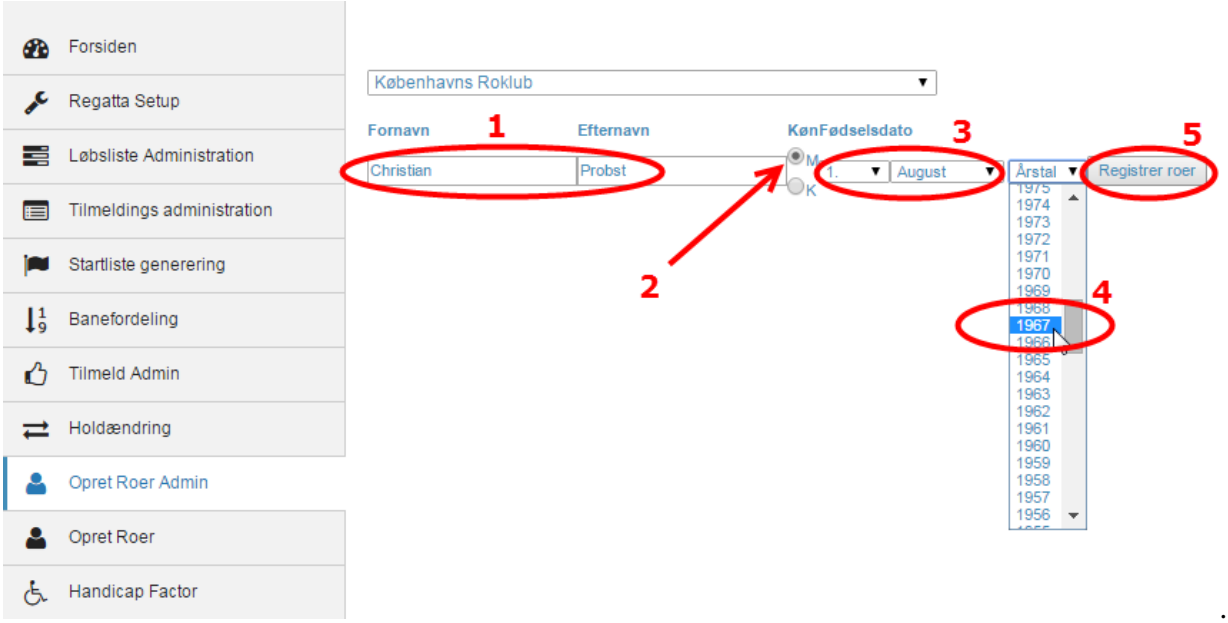
Der er ingen funktion i systemet der kan klare denne opgave, så man må gennem en 2-step arbejdsgang for at fuldføre en ændring af en bådtype:
1. Først skal holdet slettes: Læs afsnittet ”Afmelde/slette hold”
2. Derefter skal et nyt hold oprettes: Læs afsnittet ”Sidste øjebliks tilmeldinger”
Husk at generere ny startliste efter det nye hold er oprettet

Oprette ny roer i en klub

Det kan i sjældne tilfælde være nødvendigt at oprette en roer for en anden roklub, hvis ikke denne roer i forvejen er oprettet af klubben selv.
1. Vælg ”Opret Roer Admin” i menuen til venstre
2. Vælg den roklub som roeren skal oprettes i



1. Indtast roerens for- og efternavn
2. Vælg køn
3. Vælg fødselsdato (kendes den nøjagtige ikke, kan man fx vælge 1. januar)
4. Vælg fødselsår (dette er vigtigt for korrekt handicapfaktor)
5. Tryk på knappen ”Registrer roer” for at oprette roeren

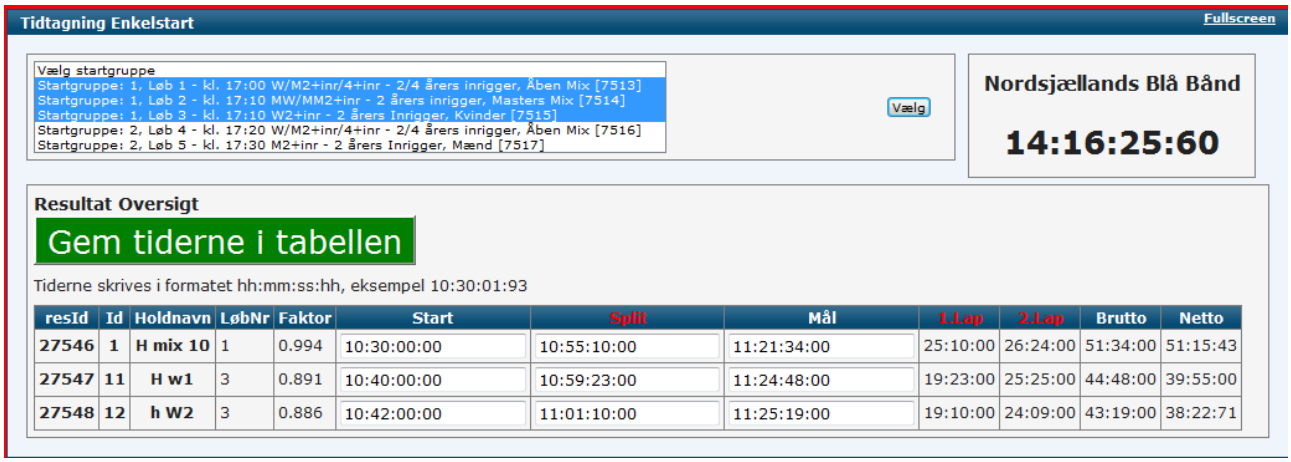

Forsiden
Regatta Setup
Løbsliste Administration
Tilmeldings administration
Startliste generering
Banefordeling
Tilmeld Admin
Holdændring
Opret Roer Admin
Opret Roer
Handicap Factor
Københavns Roklub
Fornavn
Efternavn
KønFødselsdato
1
2
3
4
5
Christian
Probst
M
K
1.
August
Årstal
Registrer roer
1975
1974
1973
1972
1971
1970
1969
1968
1967
1966
1965
1964
1963
1962
1961
1960
1959
1958
1957
1956

Tidtagning og Resultatformidling

Tidtagning Enkeltstart

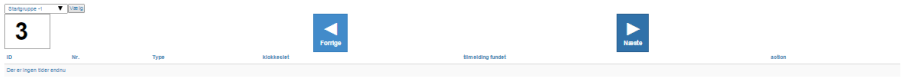
I menupunktet ”Tidtagning Enkeltstart” kan start, split og mål tidspunkter indtastes (format tt:mm:ss:00 (vi anvender ikke tiendedele og hundrededele sekunder)

Se nedenfor hvor tider er tastet ind. Bemærk at startgruppe 1 er valgt (alle formiddagsløb), og der kan i indtastningsskemaet ses hvilket løb og hvilket holdnummer og -navn der er tale om. Der beregnes automatisk en brutto tid og en netto tid (netto tid tager højde for evt. handicap), når der trykkes på ”Gem tiderne i tabellen”.



resId	Id	Holdnavn	LøbNr	Faktor	Start	Split	Mål	1.Lap	2.Lap	Brutto	Netto
27546	1	H mix 10	1	0.994	10:30:00:00	10:55:10:00	11:21:34:00	25:10:00	26:24:00	51:34:00	51:15:43
27547	11	H w1	3	0.891	10:40:00:00	10:59:23:00	11:24:48:00	19:23:00	25:25:00	44:48:00	39:55:00
27548	12	h W2	3	0.886	10:42:00:00	11:01:10:00	11:25:19:00	19:10:00	24:09:00	43:19:00	38:22:71

NB: Hvis der i menupunktet ”Regatta Setup” i fanen ”Generelt” er sagt ”Ja” til punktet ”visResultater” (punkt 15) kan resultater ses mens der arbejdes i filen. Det kan forvirre lidt. Derfor er det en god idé at andre dette menu punkt til ”Nej” mens tider tastes og indtil dommerne har godkendt. Huske så at ændre tilbage til ”Ja” så det bliver synligt på roning.dk.

Tidtagning Mellemtid

Der er mulighed for at tage mellemtider fra en mobil/tablet/PC der er placeret ved mellemtids punkter. I menuen ”Tidtagning Mellemtid” kan man vælge den passerende båd via højre/venstre pilene (nummeret tæller én op ned), og så med et tryk på knappen ”Mellemtid” få sat tiden. Det kræver at den der tager mellemtiden også er logget på.